



UCHWAŁA NR 8/2026

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 86 im. Bronisława Czecha z dnia 22 września 2026 w sprawie: przyjęcia Regulaminu Rady Rodziców

Na podstawie:

- Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.),
- § 11 Statutu Szkoły Podstawowej Nr 86 im. Bronisława Czecha,
- Dotychczasowego Regulaminu Rady Rodziców (z dnia 3 marca 2020 r.),

Rada Rodziców uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się nowy Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 86 im. Bronisława Czecha (tekst jednolity załączony do niniejszej uchwały).
2. Tracą moc wszystkie wcześniejsze uchwały dotyczące Regulaminu Rady Rodziców, w szczególności Uchwała nr 1 z dnia 3 marca 2020 r.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia (tj. z dniem podjęcia niniejszej uchwały).

Wynik głosowania:

ZA - 26 głosów

PRZECIW – 0 głosów

WSTRZYMAŁO SIĘ – 0 głos

Załączniki:

1. Regulamin Rady Rodziców
2. Lista obecności



Załącznik nr 1 do uchwały nr 8/2026 z dnia 22 września 2026 r.
Rady Rodziców w Szkole Podstawowej Nr 86 im. Bronisława Czecha

Regulamin Rady Rodziców

w Szkole Podstawowej Nr 86 im. Bronisława Czecha

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna:

Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

2. Cel działalności:

Celem Rady Rodziców jest:

- Reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
- Wspieranie działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
- Współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami Szkoły.
- Inicjowanie i organizowanie działań na rzecz społeczności szkolnej.

3. Skład Rady Rodziców:

- Do Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej rady oddziałowej (klasowej).
- Przedstawiciel rady oddziałowej do Rady Rodziców jest wybierany w tajnym głosowaniu spośród członków rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców danej klasy w roku szkolnym.
- Uprawnieni do głosowania w Radzie Rodziców są wyłącznie przedstawiciele rad oddziałowych wyłonieni w trybie ust. 3.

§ 2. Rady oddziałowe (klasowe)

1. Powstanie i skład:

- Rada oddziałowa (klasowa) jest powoływana na pierwszym zebraniu rodziców danej klasy w roku szkolnym.
- Liczba członków rady oddziałowej: od 2 do 4 osób.
- Członkowie rady oddziałowej są wybierani w tajnym głosowaniu spośród rodziców, którzy zadeklarowali chęć kandydowania.

2. Tryb wyborów do rady oddziałowej:

- **Kandydaci:** Rodzice obecni na zebraniu, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
- **Głosowanie:**
 - Każdy rodzic ma jeden głos (osobiście lub przez pełnomocnika).
 - Pełnomocnik może reprezentować maksymalnie 3 osoby (na podstawie pisemnego pełnomocnictwa okazanego przed głosowaniem).

- Głos oddawany jest na karcie do głosowania, na której rodzic wpisuje nazwiska maksymalnie 4 kandydatów.
- **Wyniki:**
 - Do rady oddziałowej wchodzi kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50% głosów oddanych w danym oddziale.
 - Jeśli liczba wybranych przekracza 4, skład rady ulega redukcji poprzez skreślenie osób z najmniejszą liczbą głosów, aż do uzyskania składu 2–4 osób.
 - Jeśli nie uda się wyłonić rady oddziałowej, wybory powtarza się na tym samym zebraniu lub na kolejnym zebraniu w ciągu 14 dni.
- 3. **Wygaśnięcie mandatu rady oddziałowej:**

Mandat rady oddziałowej wygasa w przypadku:

 - Spadku liczby członków poniżej 2 osób (bez względu na przyczynę).
 - Niewyłonienia rady oddziałowej w trybie § 2 ust. 1–2.
 - Złożenia wniosku przez grupę rodziców reprezentujących co najmniej 50% głosów.
 - Rezygnacji całej rady oddziałowej.
 - Zakończenia roku szkolnego (mandat trwa tylko na dany rok szkolny).
- 4. **Zadania rady oddziałowej:**
 - Reprezentowanie interesów rodziców danej klasy.
 - Wybór przedstawiciela do Rady Rodziców (w tajnym głosowaniu).
 - Organizowanie spotkań i konsultacji z nauczycielami oraz Dyrektorem w sprawach klasy.
 - Powoływanie zastępcy dla przedstawiciela do Rady Rodziców w przypadku jego nieobecności (na konkretne posiedzenie).
 - Rada oddziałowa jako organ kolegialny podejmuje decyzje w drodze uchwał. Uchwały mogą być, za zgodą wszystkich członków, podejmowane w formie elektronicznej.

§ 3. Prezydium Rady Rodziców

1. **Skład Prezydium:**

Prezydium Rady Rodziców składa się z:

 - Przewodniczącego
 - Wiceprzewodniczącego
 - Sekretarza
 - Skarbnika
2. **Wybory Prezydium:**
 - Prezydium jest wybierane na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym spośród przedstawicieli rad oddziałowych.
 - Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym (osobno na każde stanowisko).
 - Kandydat, który uzyska większość głosów, zostaje wybrany.
 - Jeśli żaden kandydat nie uzyska większości, powtarza się głosowanie z wykluczeniem kandydata z najmniejszą liczbą głosów.
3. **Zadania Prezydium:**

Prezydium Rady Rodziców **reprezentuje Radę Rodziców wobec:**

 - Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz innych instytucji i osób trzecich.

- **Uprawnione jest do:**
 - Składania pism, dokumentów i wniosków w imieniu Rady Rodziców.
 - Podpisywania umów i porozumień (po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Rodziców uchwałą).
 - Zwoływania posiedzeń Rady Rodziców (w tym nadzwyczajnych).
 - Koordynowania prac Rady Rodziców oraz realizacji jej uchwał.
- Przewodniczący Rady Rodziców jest głównym reprezentantem Rady i przewodniczy obradom.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium:

- Mandat członka Prezydium wygasa w przypadku:
 - Rezygnacji z funkcji.
 - Utraty mandatu jako przedstawiciela rady oddziałowej.
 - Niewykonania obowiązków (stwierdzone uchwałą Rady Rodziców).
- W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.

§ 4. Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady Rodziców:

- Pierwsze posiedzenie w roku szkolnym zwołuje Przewodniczący poprzedniej Rady Rodziców (do 30 września).
- Jeśli nie zostanie zwołane, każdy członek Rady Rodziców może zwołać posiedzenie.
- Regularne posiedzenia odbywają się co najmniej raz na semestr.
- Nadzwyczajne posiedzenia zwołuje Prezydium Rady Rodziców (z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady).
- Termin i porządek obrad podaje się co najmniej 7 dni przed posiedzeniem (osobiście, komunikatorem, e-mailem lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego).

2. Kworum i podejmowanie uchwał:

- Do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Rady Rodziców (zaokrąglając w górę).
- Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów (przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego).
- Głosowanie może odbywać się jawnie (w sprawach organizacyjnych) lub tajnie (w sprawach kadrowych, finansowych lub na wniosek co najmniej 1/3 członków).
- Uchwały są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Protokół z posiedzenia:

- Protokół sporządza Sekretarz Rady Rodziców i przekazuje do wiadomości członkom w ciągu 7 dni od posiedzenia.
- Protokół zawiera:
 - Datę i miejsce posiedzenia.
 - Listę obecnych.
 - Porządek obrad.
 - Treść podjętych uchwał (z wynikami głosowań).
 - Ewentualne wnioski i uwagi.

4. Środki komunikacji i uchwały zdalne:

- Rada Rodziców i Prezydium mogą korzystać z narzędzi cyfrowych (e-mail, komunikatory typu WhatsApp, dziennik elektroniczny) do zwoływania posiedzeń, konsultacji i podejmowania uchwał.
- Uchwały podejmowane w trybie zdalnym (poza posiedzeniem) są ważne, jeśli:
 - Wszyscy członkowie Rady zostali poinformowani o treści projektu uchwały i głosowaniu (np. wiadomością w grupie komunikatora lub e-mailem).
 - W głosowaniu wzięło udział co najmniej tylu członków, ilu wymaganych jest do kworum (co najmniej połowa członków Rady).
 - Wynik głosowania został udokumentowany (zrzut ekranu, wydruk korespondencji, protokół sporządzony przez Sekretarza) i dołączony do dokumentacji Rady.

§ 5. Finanse Rady Rodziców

1. Źródła dochodów:

Rada Rodziców może gromadzić środki z:

- Dobrowolnych składek rodziców (uchwalonych przez Radę Rodziców).
- Darowizn, dotacji, 1% podatku (od osób fizycznych, instytucji, organizacji).
- Przychodów z organizowanych imprez (kiermasze, loterie, zbiórki).
- Innych źródeł (np. sponsoring, granty).

2. Gospodarka finansowa:

- Środki finansowe są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
- **Dysponentem zgromadzonych środków jest Prezydium Rady Rodziców.**
- **Do składania oświadczeń woli za Radę Rodziców (w szczególności do dysponowania środkami finansowymi, podpisywania umów i zleceń płatności) wymagane jest współdziałanie dwóch dowolnych członków Prezydium (np. Przewodniczący + Skarbnik).**
- Wszystkie wpłaty i wydatki muszą być udokumentowane (paragony, faktury, umowy) i archiwizowane przez Skarbnika przez okres 2 lat i przekazane następcy po upływie kadencji.
- Skarbnik prowadzi ewidencję przychodów i wydatków oraz sporządza sprawozdania finansowe (co najmniej raz na semestr).

3. Budżet roczny:

- Prezydium opracowuje budżet (plan wydatków) na każdy rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) i przedstawia go Radzie Rodziców do zatwierdzenia uchwałą **nie później niż do 31 października.**
- Do czasu zatwierdzenia budżetu Prezydium może zatwierdzać wydatki w granicach **limitu miesięcznego, o którym mowa w ust. 5.**

4. Zasady wydatkowania:

Środki mogą być przeznaczane na:

- Wspieranie statutowej działalności Szkoły (np. zakup pomocy dydaktycznych, materiałów dla świetlicy i biblioteki, nagród dla uczniów).
- Organizację przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych (np. wycieczki, konkursy, imprezy szkolne).
- Działalność charytatywną (np. pomoc materialna dla uczniów w trudnej sytuacji).
- Inne cele (określone w uchwale Rady Rodziców).

5. Limity i tryb zatwierdzania wydatków:

- **Wydatki do 1500 zł:** mogą być zatwierdzane **przez Przewodniczącą/ego i Skarbnika łącznie** (za pisemną zgodą Skarbnika, wyrażoną np. komunikatorem lub e-mailem).
- **Wydatki do 5000 zł:** mogą być zatwierdzane przez min. dwie osoby z Prezydium działające łącznie (w tym w trybie zdalnym, np. głosowaniem w grupie komunikatora).
- **Wydatki powyżej 5000 zł:** wymagają uchwały Rady Rodziców (na posiedzeniu lub w trybie zdalnym zgodnie z § 4 ust. 4).
- Rada Rodziców może w budżecie rocznym **jednorazowo może upoważnić Prezydium do powtarzających się wydatków** (np. miesięczny koszt ksero, budżet na zakup materiałów dla świetlicy) do wysokości określonego limitu miesięcznego – wówczas poszczególne wydatki nie wymagają odrębnych uchwał.
- Każdy wydatek musi być rozliczony z Skarbnikiem w ciągu **7 dni** (przedłożenie paragonu lub faktury).

6. Zasady składania składek:

- Wysokość składek jest uchwalana przez Radę Rodziców na początku roku szkolnego.
- Składki są dobrowolne i nieobowiązkowe.
- Rodzice mogą zrezygnować z wpłaty (bez podawania przyczyny).

§ 6. Komisja Rewizyjna

1. Skład i wybór:

- Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i 2 członków wybieranych spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym (w głosowaniu jawnym; na wniosek choćby jednego członka – w głosowaniu tajnym).
- Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Prezydium.

2. Zadania Komisji Rewizyjnej:

- Sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych wydatkowanych przez Prezydium Rady Rodziców, w szczególności badanie dokumentów finansowych (paragonów, faktur, umów, ewidencji).
- Przeprowadzanie czynności kontrolnych **co najmniej 2 razy w roku szkolnym**.
- Opiniowanie sprawozdania finansowego Prezydium i przedstawianie go wraz z opinią Radzie Rodziców.
- Składanie sprawozdania z kontroli na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

3. Uprawnienia:

- Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Prezydium i Skarbnika udostępnienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Rady Rodziców, w tym dokumentów księgowych.
- Z posiedzeń Komisji sporządzane jest sprawozdanie podpisywane przez wszystkich jej członków.

§ 7. Współpraca z organami Szkoły

1. Z Dyrektorem Szkoły:

- Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem w sprawach organizacji pracy Szkoły, opiniowania dokumentów szkolnych oraz rozwiązywania problemów wychowawczych i edukacyjnych.

- Dyrektor jest obowiązany do udzielania informacji Radzie Rodziców na jej wniosek oraz umożliwienia dostępu do pomieszczeń szkolnych.
 - 2. **Z Radą Pedagogiczną:**
 - Rada Rodziców może występować z wnioskami do Rady Pedagogicznej w sprawach poprawy jakości nauczania, organizacji zajęć dodatkowych oraz wychowawczej funkcji Szkoły.
 - 3. **Z Samorządem Uczniowskim:**
 - Rada Rodziców wspiera Samorząd Uczniowski w organizacji imprez szkolnych, akcji charytatywnych oraz inicjatyw edukacyjnych.
 - 4. **Z organem prowadzącym i nadzorem pedagogicznym:**
 - Prezydium Rady Rodziców może występować z pismami do organu prowadzącego szkołę oraz Kuratorium Oświaty w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły.
-

§ 7. Zmiany w Regulaminie i rozwiązywanie Rady Rodziców

1. **Zmiany w Regulaminie:**
 - Inicjatorem zmian może być Prezydium Rady Rodziców, lub co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.
 - Zmiany wymagają uchwały Rady Rodziców podjętej większością 2/3 obecnych głosów.
 2. **Rozwiązanie Rady Rodziców:**
 - Rada Rodziców nie może zostać rozwiązana przez Dyrektora lub inne organy Szkoły.
 - Mandat Rady Rodziców trwa do dnia powołania nowej Rady Rodziców (tj. do momentu pierwszego posiedzenia nowej Rady w nowym roku szkolnym).
 - Jeśli nowa Rada Rodziców nie zostanie powołana do 30 września, mandat dotychczasowej Rady Rodziców wydłuża się do momentu powołania nowej Rady.
 - W przypadku braku nowej Rady Rodziców (np. z powodu niepowodzenia wyborów), dotychczasowa Rada Rodziców działa do momentu uzupełnienia składu.
-

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:
 - Ustawa Prawo oświatowe.
 - Statut Szkoły.
 - Kodeks cywilny (w zakresie działalności finansowej).
3. Tracą moc wszystkie wcześniejsze uchwały dotyczące Regulaminu Rady Rodziców.

1A Beata Magier [redacted]

Grupa Elfiki Kinga Tyburka Mama Chloe

1B Marzena Drozdz [redacted]

1C PAULINA PATAŁAS-KRAWCZYK [redacted]

Grupa Smerfy (aterolathu) - Natalia Stepani [redacted]

2A Magda Rumacko-Kosiol kl. [redacted]

2B PATRZYCYA DANIELECKA [redacted]

2C MARTA PISKOREK [redacted]

DANIEL [redacted] HANNA [redacted]
KAMILA [redacted]

3A KINGA STAJNIK kl. [redacted]

3B Beata Magier [redacted]

3C JOANNA NIŚNIEWSKA [redacted]

4A Agnieszka Lissa [redacted]

4B Patrycja Barycka [redacted]

5 latki - Grupa Mumiinki - Anna Portasien [redacted]

4C. Hanna Kheitsilouskaya [REDACTED]
[REDACTED]

5A (Marcin Rudziński) Aleksandra Bronisz - Śliwińska
[REDACTED]

5B Anita Gromak [REDACTED] [REDACTED]

5C Iwona Labeta [REDACTED]
[REDACTED]

6A -PATRYCJA BOŻANOWSKA - SZCZYPIŃSKA [REDACTED]
[REDACTED]

6B Marcin Fedynot - [REDACTED] Tygryski - Klaudia Witek
[REDACTED]

6C Klaudia Witek, [REDACTED] - [REDACTED]
[REDACTED]

7A Dobrosława Comi - Fidyli [REDACTED]

7B Patrycja Budzik - Drabik [REDACTED]

8A Marcin Rudziński [REDACTED]
[REDACTED]

8B Anna Zuk - Jankowska
[REDACTED]

8C Agnieszka Bednarczyk
[REDACTED]