

Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 86 im. Bronisława Czecha

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

Ilekcją w Standardach ochrony małoletnich (dalej - Standardach) jest mowa o:

- 1) Szkole/placówce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 86 im. Bronisława Czecha;
- 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 86 im. Bronisława Czecha;
- 3) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela wychowawcę danego oddziału w Szkole Podstawowej nr 86 im. Bronisława Czecha;
- 4) dziecku/uczniowi/małoletnim – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 86 im. Bronisława Czecha;
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka;
- 6) rodzicowi – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

W relacjach z dzieckiem Pracownik powinien utrzymywać profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo rozważać, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. Powinien działać w sposób przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania. W komunikacji z dziećmi pracownik powinien zachować cierpliwość i szacunek, udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- 1) zachowanie noszące znamiona przemocy fizycznej, np. bicie, popychanie, uderzanie, szarpanie, kopanie, kary cielesne;
- 2) zachowanie noszące znamiona przemocy psychicznej, np. obrażanie, upokarzanie, wyzywanie, bezpodstawne osądzanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, grożenie, oczernianie, wyśmiewanie, lekceważenie, krzyk w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- 3) erotyzowanie relacji, np. flirt, niejednoznaczne żarty, wyzywające spojrzenia itp.;
- 4) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- 5) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych nielegalnych substancji;
- 6) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity;
- 7) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotykanie się z nimi poza godzinami pracy bez wyraźnej zgody ich rodziców;
- 8) kontaktowanie się z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), chyba, że zagrożone jest ich zdrowie lub życie.

§ 4

Każde niewłaściwe zachowanie wobec małoletniego jest szczegółowo wyjaśniane i analizowane. O niewłaściwym zachowaniu pracownika wobec małoletniego informowany jest dyrektor Szkoły, który po rozeznaniu sprawy podejmuje stosowne decyzje.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 5

W sytuacji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka należy podjąć stosowną interwencję.

§ 6

Informacja o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w § 5 przekazywana jest do wychowawcy klasy,

szkolnego psychologa, pedagoga oraz w sytuacjach tego wymagających do wicedyrektora lub dyrektora Szkoły.

§ 7

Osoby, do których została przekazana informacja podejmują stosowne działania, rozeznając szczegółowo kontekst zdarzenia, np. rozmowa ze sprawcą, pokrzywdzonym, ewentualnymi świadkami zdarzenia oraz w razie potrzeby z rodzicami dziecka/dzieci.

§ 8

W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu (popętnienia przestępstwa na szkodę dziecka) zawiadamia się właściwy sąd oraz/lub stosowne instytucje i organy.

§ 9

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu każdy pracownik ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i niezwłocznie poinformować o zagrożeniu odpowiednie służby.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”

§ 10

Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia sądu opiekuńczego oraz wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” (NK) jest dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 11

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, w tym podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania w środowisku rodzinnym lub rodzic(e) dziecka jest(są) niewydolny(i) wychowawczo osoba, o której mowa w § 10 zawiadamia Policję i/lub właściwy sąd rodzinny oraz w razie potrzeby inne stosowne instytucje.

§ 12

Złożenie zawiadomienia, o którym mowa w § 10 lub wszczęcie procedury NK jest poprzedzone konsultacjami ze szkolnym pedagogiem oraz innymi pracownikami - stosownie do sprawowanej funkcji, np. z nauczycielami, w tym z wychowawcą oraz w przypadku, o którym mowa w § 11 poinformowaniem rodziców małoletniego o obowiązku złożenia takiego zawiadomienia lub wszczęcia procedury NK.

Rozdział V

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 13

Dyrektor placówki dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania Standardów na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 14

W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.

§ 15

Standardy podlegają przeglądowi i aktualizacji. Częstotliwość przeglądu i aktualizacji Standardów uzależniona jest od ilości i specyfiki zgłaszanych spraw.

§ 16

Każdy pracownik w każdym czasie może wnieść uwagi i postulować zmiany w przyjętych Standardach. O w prowadzonych zmianach informuje się pracowników Szkoły w sposób przyjęty w placówce.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 17

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów jest dyrektor Szkoły.

§ 18

Przygotowanie personelu, o którym mowa w § 17 polega, przede wszystkim, na udostępnieniu dokumentu *Standardy ochrony małoletnich* i jego omówieniu oraz na informowaniu o zmianach w nim wprowadzonych.

§ 19

W celu realizacji zadań określonych w § 18 dyrektor Szkoły organizuje spotkania, podczas których przekazuje niezbędne informacje na ten temat. Ze spotkań sporządzany jest protokół.

§ 20

Zapoznanie się ze Standardami pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 21

1. Standardy udostępnia się rodzicom oraz uczniom w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły oraz w formie papierowej poprzez wywieszenie ich stosownej gabloty w budynku Szkoły.
2. W oddziałach przedszkolnych oraz w oddziałach I-III Standardy udostępniane są dzieciom w formie graficznej (obrazkowej).

Rozdział VIII

Zachowania zagrażające małoletniemu w środowisku rodzinnym

§ 22

1. Parownik, który wszedł w posiadanie informacji lub podejrzewa, że w środowisku rodzinnym mają miejsce zachowania zagrażające małoletniemu informuje o tym osoby, o których mowa w § 24 lub bezpośrednio dyrektora albo wicedyrektora Szkoły.
2. Za zachowania (zdarzenia) zagrażające małoletniemu w środowisku rodzinnym uznaje się w szczególności:
 - 1) groźby, obrażanie, upokarzanie, wyśmiewanie, nieuzasadniony krzyk;
 - 2) używanie wulgaryzmów, wyzwisk;
 - 3) zachęcanie do stosowania przemocy wobec innych, tolerowanie, brak reakcji na stosowanie przemocy wobec innych;
 - 4) brak kontroli nad dostępem dziecka do treści szkodliwych, przede wszystkim związanych z pornografią i przemocą;
 - 5) umożliwianie dziecku dostępu do treści szkodliwych, przede wszystkim związanych z pornografią i przemocą;
 - 6) proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych nielegalnych substancji.

§ 23

1. W przypadku zaistnienia lub podejrzenia zachowań (zdarzeń), o których mowa w § 22 podejmuje się następujące działania:
 - 1) rozmowa z uczniem;
 - 2) rozmowa z rodzicem(ami) ucznia.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica(ców) ucznia lub braku efektów rozmów z uczniem i jego rodzicami informacje o zachowaniach zagrażających małoletniemu przekazuje się do stosownych instytucji, organów - zgodnie z kompetencjami, w tym Sądu, Policji.

Rozdział IX

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 24

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są:

- 1) wychowawca,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) psycholog szkolny,
- 4) pedagog specjalny.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 25

Ujawnione incydenty/zdarzenia, dotyczące popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dokumentuje się poprzez sporządzenie stosownej notatki. Dokumentację, w tym ww. notatki przechowuje się w odpowiedniej teczce, znajdującej się w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych.

Rozdział XI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone w relacji między małoletnimi

§ 26

W relacjach między sobą uczniowie powinni okazywać sobie szacunek, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa zachowując się w sposób niezagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych uczniów w Szkole.

§ 27

Niedozwolone zachowania uczniów wobec siebie, to szczególności:

- 1) stosowanie przemocy fizycznej, np. bicie, popychanie, uderzanie, szarpanie, kopanie, itp.;
- 2) stosowanie przemocy psychicznej, w tym agresji słownej np. groźby, obrażanie, upokarzanie, wyzywanie, osądzanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, grożenie, oczernianie, wyśmiewanie, lekceważenie;
- 3) stosowanie przemocy w internecie, np. wyzywanie na czatach internetowych, zamieszczanie komentarzy na forach internetowych w celu ośmieszenia, celowe sprawienie przykrości lub wystraszenie innej osoby, upublicznianie upokarzających, w tym przerobionych zdjęć i filmów, zamieszczanie przykrych komentarzy na profilach innych osób w portalach społecznościowych, włamanie na konto i podszywanie się pod kogoś.

§ 28

Każde niewłaściwe zachowanie uczniów wobec siebie jest szczegółowo wyjaśniane i analizowane.

§ 29

Osobami odpowiedzialnymi za wyjaśnianie niewłaściwych zachowań uczniów wobec siebie są:

- 1) wychowawca,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) psycholog szkolny.

Rozdział XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 30

1. W Szkole ustalone są zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych z dostępem do sieci internetowej oraz z innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej.
2. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych z dostępem do sieci internetowej oraz z innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej na zajęciach lekcyjnych możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela.

3. Sieć internetowa jest zabezpieczona przed dostępem do niewłaściwych treści. Szkoła włączona jest do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, zapewniającej bezpieczny Internet.

§ 31

W Szkole systematycznie omawia się na zajęciach problematykę dotyczącą korzystania z Internetu, w tym zagrożeń związanych z dostępem do szkodliwych treści.

§ 32

W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu korzystania przez ucznia ze szkodliwych treści pracownik informuje o tym osobę(y), o których mowa w § 24. Osoby te podejmują działania w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, w tym czasu, miejsca oraz osób uczestniczących w zdarzeniu. W przypadku potwierdzenia wykorzystywania przez ucznia treści krzywdzących jego lub innych przeprowadza się rozmowę z uczniem/uczniemi, których dotyczy zdarzenie oraz informuje się o zdarzeniu rodziców ucznia/uczniów. W razie konieczności o zdarzeniu informowana jest Policja oraz/lub inne stosowne instytucje.

Rozdział XIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 33

W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka ustala się plan wsparcia krzywdzonego. Plan ustalany jest przez szkolnego pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego przy udziale wychowawcy oraz rodziców dziecka. W planie uwzględnia się specyfikę i rodzaj niedozwolonego zachowania względem dziecka.

§ 34

Ustalenie planu wsparcia poprzedzone jest przeprowadzeniem rozmowy z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego.

§ 35

Plan wsparcia, powinien zawierać wskazania dotyczące działań zapewniających małoletniemu bezpieczeństwo, zarówno w Szkole, jak i w środowisku rodzinnym.

Rozdział XIV

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 36

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 37

1. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Pracownik nie udostępnia mediom żadnych informacji o dziecku, chyba że w porozumieniu z rodzicem dziecka.

§ 38

Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 39

Wykorzystanie wizerunku dziecka przez Szkołę odbywa się wyłącznie na podstawie stosownej zgody rodzica.

Rozdział XV

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 40

Przed zatrudnieniem pracownika w Szkole:

1. Dyrektor Szkoły poznaje dane osobowe, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zawarte w przedłożonych przez kandydata do pracy (kandydata) dokumentach, może także poprosić kandydata o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia;
2. dyrektor lub wice dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem;
3. dyrektor lub osoba przez niego upoważniona oraz kandydat wykonują czynności określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle

seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział XVI

Uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 43

W przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czynności opisane w Standardach podejmuje się z uwzględnieniem zapisów zawartych w stosownym orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 86