

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WOLONTARIATU **w Szkole Podstawowej nr 86 im. Bronisława Czecha**

t. uj.

§ 1

Za działalność wolontariacką uczeń może otrzymać wpis na świadectwie ukończenia szkoły oraz punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej. Liczbę możliwych do uzyskania punktów określają odrębne przepisy.

§ 2

Wpis na świadectwie, o którym mowa w § 1 uczeń może otrzymać pod warunkiem systematycznej pracy i zaangażowania w ramach wolontariatu przynajmniej w dwóch latach szkolnych zgodnie z zasadami wolontariatu, o których mowa w Statucie Szkoły oraz z zapisami niniejszego regulaminu, w wymiarze co najmniej 50 godzin w pięcioletnim cyklu edukacyjnym (kl. IV-VIII), przy czym przyjmuje się minimum 20 godzin w ramach wolontariatu na terenie Szkoły Podstawowej nr 86 (dalej Szkoły).

§ 3

W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających podjęcie działalności wolontariackiej w Szkole zgodnie z zasadami, o których mowa w § 2 (np. długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności – zgodnie z zasadami usprawiedliwiania nieobecności w Szkole, przeniesienia z innej szkoły) lub wybitnego zaangażowania, decyzję o wpisie na świadectwo, o którym mowa w § 1 podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 4

Uczeń może realizować godziny, o których mowa w § 2 uczestnicząc w działaniach o charakterze wolontariackim na terenie Szkoły) oraz poza nią. Uczeń może samodzielnie poszukiwać miejsca, obszaru, placówki/institucji, grupy, w działalność których się angażuje, realizując działalność wolontariacką poza Szkołą.

§ 5

Działania, o których mowa w § 4 odnotowywane są w Karcie aktywności wolontariackiej (dalej Karcie).

§ 6

Działania podejmowane w Szkole są realizowane pod opieką nauczyciela/li.

§ 7

Wpisów działań podejmowanych w Szkole dokonuje na Karcie nauczyciel, pod opieką którego działania są realizowane.

§ 8

Podjęcie działań wolontariackich organizowanych na terenie Szkoły wymaga od ucznia chcącego podjąć te działania uprzedniego ustalenia ich formy, zakresu oraz okresu (czasu) z danym nauczycielem.

§ 9

Udział ucznia w działaniach wolontariackich organizowanych na terenie Szkoły wymaga każdorazowo zgody rodzica.

§ 10

Wpisów działań podejmowanych poza Szkołą dokonuje na Karcie koordynator wolontariatu w Szkole (dalej koordynator) lub osoba odpowiedzialna za organizację działań wolontariackich podjętych przez ucznia poza Szkołą.

§ 11

Działania realizowane poza Szkołą powinny mieć charakter usystematyzowany i być potwierdzone przez instytucję/organizację, w ramach której są podejmowane. Decyzję o spełnianiu przez dane działanie podejmowane poza Szkołą kryteriów wolontariatu podejmuje koordynator.

§ 12

1. Wpisu działań, o których mowa w § 10 koordynator dokonuje na podstawie dostarczonego przez ucznia lub rodzica potwierdzenia/zaświadczenia, które musi zawierać:

- nazwę placówki, instytucji, grupy, w której uczeń podejmował działalność wolontariacką;
- krótki opis działań podejmowanych przez ucznia w tej placówce, instytucji, grupie;
- okres w którym uczeń podejmował działalność wolontariacką w tej placówce, instytucji, grupie (ilość godzin);
- podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem w trakcie podejmowanych przez niego działań wolontariackich w tej placówce, instytucji, grupie.

2. Wpisy działań o których mowa w § 10 dokonywane przez osobę odpowiedzialną za organizację działań wolontariackich podjętych przez ucznia poza Szkołą muszą zawierać:

- nazwę placówki, instytucji, grupy, w której uczeń podejmował działalność wolontariacką;
- krótki opis działań podejmowanych przez ucznia w tej placówce, instytucji, grupie;
- okres w którym uczeń podejmował działalność wolontariacką w tej placówce, instytucji, grupie (ilość godzin);
- podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem w trakcie podejmowanych przez niego działań wolontariackich w tej placówce, instytucji, grupie.

§ 13

Przed podjęciem działań wolontariackich poza Szkołą, o sposobie, miejscu i czasie/okresie ich realizowania uczeń powinien poinformować koordynatora.

§ 14

Zaliczenia godzin, o których mowa w § 2 dokonuje na podstawie wpisów w Karcie koordynator.

§ 15

Za uzyskanie wpisu w Karcie i za jej przechowywanie odpowiedzialny jest uczeń.

§ 16

Kartę uczeń składa do koordynatora po uzyskaniu wpisów zgodnie z zasadami określonymi w § 2, nie później niż 14 dni przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły.

§ 17

Informację o wpisie na świadectwie, o którym mowa w § 1 wychowawca danego oddziału uzyskuje od koordynatora.